

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W niniejszych Ogólnych Warunkach Zakupów (OWZ) termin:

„**Zamawiający**” oznacza **METAL-FACH Sp. z o.o.** z siedzibą w Sokółce przy ul. Kresowej 62, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy – KRS pod nr KRS 140580, wysokość kapitału zakładowego: 530 000,00 zł, której nadano nr identyfikacji NIP 5451650398 oraz numer statystyczny REGON 052141473 ;

„**Dostawca**” oznacza osobę fizyczną, firmę, spółkę lub inny podmiot do którego zaadresowane jest zamówienie;

„**Strony**” oznacza Zamawiającego oraz Dostawcę.

II. PRZEDMIOT OGÓLNYCH WARUNKÓW ZAKUPÓW

1. Przedmiotem niniejszych Ogólnych Warunków Zakupów jest określenie warunków dostaw przez Dostawcę na rzecz Zamawiającego materiałów, produktów, podzespołów, itp. zwanych w dalszej treści OWZ „asortymentem”. Ogólne Warunki Zakupów regulują również sposób rozliczania się za wyżej wymienione dostawy.
2. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów obowiązują dopóty, dopóki między Zamawiającym a Dostawcą nie zostaną uzgodnione pisemnie inne postanowienia.
3. Wykonując zamówienie Dostawca uznaje w całości Ogólne Warunki Zakupu. Jeśli Dostawca nie zgadza się z Ogólnymi Warunkami Zakupu zobowiązany jest niezwłocznie, przed wykonaniem zamówienia pisemnie powiadomić Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie w tym wypadku prawo wycofania zamówienia. W tym wypadku Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia.

III. TAJEMNICA HANDLOWA

1. Wszystkie sprawy związane ze współpracą Stron objęte zostają tajemnicą handlową.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, a także używać w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z przeznaczeniem, tj. dla skutecznej realizacji zamówień, wszelkie informacje dotyczące szczegółów niniejszych OWZ i współpracy Stron, prowadzonej działalności gospodarczej oraz inne dane, do których Strony uzyskały dostęp w trakcie współpracy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa („informacje poufne”). Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub których ujawnienie określonym podmiotom lub organom nakazują przepisy prawa, pod warunkiem uzyskania uprzednio pisemnej zgody drugiej Strony na ich ujawnienie.
3. W związku z dysponowaniem informacjami poufnymi, o których mowa w ust. 2, Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia ich ochrony w stopniu, co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne, nie mniejszym jednak, niż uzasadniony w danych okolicznościach.
4. Strony zobowiązują się poinformować o obowiązkach wynikających z niniejszego punktu wszystkie osoby, które w związku z realizacją zamówień będą miały styczność z informacjami poufnymi. Strony ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia tego obowiązku przez osoby wyżej wskazane, jak za działania własne.
5. Obowiązek zachowania poufności zgodnie z niniejszym paragrafem istnieje także po ustaniu współpracy z jakiegokolwiek tytułu.

IV. SKŁADANIE ZAMÓWIENIA

1. Dostawa asortymentu realizowana będzie na podstawie zamówień wystawianych przez Zamawiającego.
 2. Zamówienia wysyłane będą pocztą elektroniczną na adres e-mail Dostawcy, za potwierdzeniem odbioru.
 3. Dostawca zobowiązany jest potwierdzić zamówienie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia.
 4. Potwierdzenie zamówienia jest zobowiązaniem Dostawcy do zrealizowania dostawy zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu.
 5. Przyjmuje się, że brak odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jest potwierdzeniem jego realizacji przez Dostawcę bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli dostarczona ilość asortymentu jest mniejsza od ilości określonej w zamówieniu lub asortyment nie spełnia deklarowanych przez Dostawcę parametrów jakości, wówczas Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Dostawcy karą umowną w wysokości 10% wartości netto asortymentu brakującego lub niespełniającego norm jakościowych. Brakujące ilości asortymentu nie mogą być bez porozumienia z Zamawiającym dostarczone w terminie późniejszym lub dodane do kolejnej dostawy, pod rygorem odmowy ich przyjęcia. W razie częściowego niezrealizowania zamówienia przyjmuje się, że brakujące ilości asortymentu zostały automatycznie wycofane z zamówienia i mogą być dostarczone tylko za zgodą Zamawiającego lub na bazie nowego odrębnego zamówienia.

V. REALIZACJA I ODMOWA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 7 dni od dnia złożenia zamówienia. Przy czym zamówienie może wskazywać inną niż narzuconą niniejszymi OWZ datę dostawy.
 2. W przypadku, gdy Dostawca nie jest w stanie zrealizować dostawy zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu, w szczególności w zakresie terminu dostawy, zamówionej ilości i jakości asortymentu, ma on obowiązek poinformowania o tym Zamawiającego w najkrótszym możliwym terminie od otrzymania zamówienia, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze. Dostawca ma wówczas jednocześnie obowiązek podjęcia wszelkich działań zmierzających do wyeliminowania lub zminimalizowania opóźnienia.
 3. Jeżeli dostarczona ilość asortymentu przewyższa zamówioną, Zamawiający może odmówić przyjęcia nadwyżki lub zatrzymać asortyment dostarczony w nadwyżce dokonując za niego zapłaty dopiero w rozliczeniu za kolejne zamówienie.
5. W przypadku opóźnień w dostawie asortymentu Dostawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości netto asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 6. W przypadku jakichkolwiek odstępstw od warunków określonych w zamówieniu, szczególnie, jeżeli chodzi o ilość, jakość oraz termin dostawy, Zamawiający może domagać się pokrycia przez Dostawcę całości szkód wynikających z wadliwego zrealizowania zamówienia.

VI. SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z OWZ spowodowane siłą wyższą.
2. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie zdarzenia nieprzewidywalne i niemożliwe do uniknięcia oraz poza obszarem wpływów Dostawcy.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na

piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.

4. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części zamówienia z powodu siły wyższej, nie stanowi dla strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień OWZ.
5. Jeżeli przypadek siły wyższej będzie uniemożliwiał realizację zamówień przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, to strony umowy będą miały prawo zakończyć współpracę w trybie natychmiastowym.

VII. DOSTAWA TOWARU

1. Obowiązek dostarczenia asortymentu do siedziby Zamawiającego oraz pokrycia kosztów dostawy spoczywa na Dostawcy.
2. Asortyment powinien być spakowany oraz zabezpieczony przed uszkodzeniem.
3. Asortyment należy dostarczyć do magazynu, łącznie z dokumentem dostawy określającym rodzaj oraz ilość asortymentu (dokument WZ).
4. W treści dokumentu dostawy umieszczony musi być unikalny nr zamówienia Zamawiającego, na podstawie którego zrealizowano dostawę.
5. Po rozpakowaniu dostarczonego asortymentu, Zamawiający odpowiedzialny za przyjęcie danego asortymentu kontroluje ilość oraz jakość dostarczonego asortymentu. W razie stwierdzenia niezgodności pod względem ilości, jakości lub ilościowo-jakościowych, Zamawiający informuje Dostawcę o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej w terminie 14 dni od daty dostawy.

VIII. REKLAMACJA I GWARANCJA

1. W przypadku ujawnienia wady, uszkodzenia lub jakiegokolwiek nieprawidłowości asortymentu, niestwierdzonych w momencie odbioru, Zamawiający powiadomi Dostawcę o

stwierdzonych nieprawidłowościach zgłaszając reklamację. Reklamacja zostanie przesłana Dostawcy pocztą elektroniczną.

2. W celu realizacji uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się wysłać towar do Dostawcy, wstępnie pokrywając przy tym koszt wysyłki. W przypadku uznania, że żądanie dokonania naprawy gwarancyjnej jest zasadne, Dostawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z gwarancji, zwrócić Zamawiającemu poniesiony koszt wysłania towaru i odesłać Zamawiającemu towar na swój koszt.
3. W przypadku nieuzasadnionego żądania dokonania naprawy gwarancyjnej koszty wysłania towaru w całości obciążają Zamawiającego.
4. Wraz z towarem Zamawiający prześle Dostawcy protokół naprawy gwarancyjnej.
5. Dostawcy przysługuje 14 dni na zbadanie reklamacji.
6. W przypadku gdy wady towaru powodują wstrzymanie produkcji Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni), po zgłoszeniu przez Zamawiającego reklamacji, zabezpieczyć go w asortyment wolny od wad.
7. Zamawiający, w razie stwierdzenia wady asortymentu uprawniony jest według swojego wyboru do:
 - a) żądania zwrotu wartości asortymentu ze zwrotem wadliwego asortymentu,
 - b) żądania wymiany asortymentu wadliwego na niewadliwy,
 - c) żądania zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego związanych z wadliwością asortymentu.
8. Asortyment po usunięciu wady powinien posiadać gwarancję, o której mowa w pkt. 15.
9. Zamawiający żąda zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 7 lit. c gdy wadliwość asortymentu przekroczy 5 % sumy asortymentu dostarczonych w ciągu ostatniego kwartału.

10. Jeżeli reklamacja dotyczy elementów hydraulicznych Zamawiający obciąży dostawcę kosztami oleju hydraulicznego w ilości 5l do każdej reklamacji.
 11. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego asortymentu na niewadliwy powinno zostać dokonane przez Dostawcę w ciągu 7 dni od momentu zbadania reklamacji.
 12. Wraz z nowym/naprawionym asortymentem Dostawca prześle dokument dostawy z określonym numerem protokołu naprawy gwarancyjnej.
 13. Przesyłka zawierająca naprawiony asortyment musi być opatrzona wyraźnym napisem „REKLAMACJA”.
 14. Zamawiający nie wyklucza innego sposobu rozpatrzenia reklamacji, pod warunkiem, że będzie on zaakceptowany przez obydwie strony.
 15. Asortyment dostarczony przez Dostawcę winien posiadać gwarancję na okres co najmniej 1 roku od momentu zakupu przez klienta maszyny, w której zamontowano asortyment oraz 2 lat od momentu nabycia asortymentu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma obowiązek rozpatrzyć żądanie zmiany ceny w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, pod warunkiem, że pismo w sprawie żądania zmiany ceny zawiera wszystkie elementy, o których mowa w pkt. 3. Jeżeli pismo w sprawie żądania zmiany ceny nie zostało przygotowane zgodnie z pkt. 3, wówczas za dzień otrzymania żądania zmiany ceny przez Zamawiającego uważa się dzień, w którym wszystkie braki pisma zostały uzupełnione przez Dostawcę.
 5. W razie nie rozpatrzenia przez Zamawiającego żądania zmiany ceny, przygotowanego zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 3, w terminie, o którym mowa w pkt. 4 proponowany przez Dostawcę nowy cennik będzie automatycznie uważany za zaakceptowany w całości.
 6. W przypadku, gdy z inicjatywą zmiany ceny wystąpi Zamawiający prześle on żądanie zmiany ceny na adres e-mail Dostawcy. Do procedury zmiany ceny z inicjatywy Zamawiającego stosuje się odpowiednio zasady określone w pkt. 3-5.
 7. Cena za poszczególne zamówienia ustalana jest jako iloczyn ilości asortymentu poszczególnych rodzajów oraz ceny jednostkowej określonej zgodnie z ust. 1 powiększonej o podatek VAT.

IX. CENY TOWARÓW

1. Wysokość cen za asortyment będzie ustalana w drodze negocjacji Stron przeprowadzonych na początku współpracy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości cen, określonych zgodnie z pkt. 1, w drodze ponownych negocjacji, jeśli sytuacja na rynku będzie uzasadniała taką zmianę.
3. Dostawca występując z żądaniem zmiany ceny ma obowiązek przestać Zamawiającemu pismo, w którym wskaże przyczynę żądania zmiany ceny oraz proponowany termin wejścia w życie nowego cennika. Do pisma należy załączyć propozycję nowego cennika, zawierającą informację na temat procentu, o jaki cena

X. PŁATNOŚCI

1. Należność za asortyment płatna jest na podstawie faktury wystawianej przez Dostawcę po dostawie zamówionego asortymentu potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Faktura płatna jest w terminie 60 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków niniejszej umowy bez zastrzeżeń.

3. W razie zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający obowiązany jest, na żądanie Dostawcy, do uiszczenia ustawowych odsetek za zwłokę.
4. W treści faktury umieszczony musi być unikalny nr zamówienia Zamawiającego, na podstawie którego zrealizowano dostawę.

XI. KARY

1. Jeżeli Dostawca odmówi realizacji zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy lub przerwie realizację złożonego zamówienia, Zamawiający ma prawo

- obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości wartości zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sądem rozstrzygającym spory pomiędzy Stronami jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.